

Persondatapolitik – for behandling af ansøgninger

Dataansvarlig er:

ReklameTryk Herning
v/ Richard Lodahl
Hollingholtvej 41
7451 Sunds

Cvr-nr.: 11491804
www.reklametryk.dk
E-mail: tilbud@reklametryk.dk
Tlf: 97 14 14 55

Formål:

Når du søger job hos ReklameTryk behandler vi de oplysninger, du har givet os i forbindelse med din ansøgning.

Personoplysninger:

Personlige oplysninger dækker alle oplysninger, der kan bruges til at identificere en person, herunder, men ikke begrænset til, vedkommendes for- og efternavn, alder, køn, privatadresse eller anden fysisk adresse, e-mailadresse eller andre kontaktoplysninger, uanset om de vedrører vedkommendes private bopæl eller arbejdsplads.

Hvilke personoplysninger indsamler og behandler vi?

Det vil typisk dreje sig om identitets- og kontaktoplysninger såsom navn, adresse, telefonnummer og e-mail, oplysninger om uddannelsesmæssig baggrund samt oplysninger om nuværende og tidligere beskæftigelse.

For nogle jobs stilles særlige krav; eksempelvis krav om kørekort eller truckcertifikat, ligesom vi for nogle jobs vil bede kandidaterne om at gennemføre en persontypetest. I så fald behandler vi også disse oplysninger inklusiv resultatet af din persontypetest.

ReklameTryk bruger dine oplysninger til at vurdere, om vi ønsker at tilbyde dig ansættelse, samt til at kommunikere med dig i forbindelse med rekruttering.

Hvem modtager oplysningerne:

Vi kan i visse tilfælde videregive de personoplysninger, som vi behandler om dig. Dine personoplysninger kan f.eks. blive videregivet til leverandører, vi samarbejder med (f.eks. virksomheder som leverer eller bistår os med drift af de it-systemer, vi anvender).

Videregivelsen vil ske i det omfang og til dem, det er nødvendigt for at gennemføre rekrutteringsforløbet.

Sletning af personoplysninger

Oplysninger om ansøgere slettes senest 6 måneder efter, at ansøgningen er modtaget.

Hvordan beskytter vi dine oplysninger?

Behandling af personoplysninger i forbindelse med HR-arbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisations- og adgangsstyring og logning. De elektronisk registrerede oplysninger er lagret på en server, hvorpå der er installeret aktive virusscannere med henblik på løbende automatisk virus-check m.v.

Der er etableret backup og genetableringsprocedure for alle servere.

Der bruges VPN og kryptering i forbindelse med fjernarbejdspladser og andre mobile devices.

Arbejdsstationer har screensaver password, og der er installeret antivirus program.

Adgang er baseret på bruger id og et personligt password.

Fysisk materiale opbevares aflåst.